



**Wir machen Kinder- und Jugendarbeit möglich!  
katholisch. politisch. aktiv.**

**JETZT  
BEWERBEN!**  
**[bdkj.info/jobs](http://bdkj.info/jobs)**

## Du

- bist kommunikativ und gern in Kontakt mit unterschiedlichen Menschen?
- möchtest einen vielfältigen Arbeitsalltag mit Aufgaben im Bereich Veranstaltungsmanagement und Büroorganisation?
- arbeitest gern selbständig und deinem Team zu?
- traust dir zu, für die Buchhaltung Belege und weitere Dokumente vorzubereiten?
- hast Freude daran vielen jungen Menschen eine sinnstiftende Erfahrung in der Jugendarbeit zu ermöglichen?
- bist flexibel und bereit deine Expertise einzubringen?

Dann bist du bei uns genau richtig! Wir bieten neue spannende Herausforderungen für Berufserfahrene und vielfältige großartige Einstiegsmöglichkeiten für Berufsanfänger\*innen.

Wir suchen ab 01.02.2025 für die Katholischen Jugendreferate Ravensburg und Leutkirch/Wangen eine\*n

## **Verwaltungsangestellte\*n (m/w/d)**

mit 50 - 100% Stellenumfang unbefristet. Eine Verteilung auf zwei Teilzeitstellen, jeweils 50% in Ravensburg und Leutkirch/Wangen ist möglich.

Referenznummer 2024-33-VWA-RV/LT

## Wir

sind das Bischöfliches Jugendamt, das Fachamt für katholische Kinder- und Jugendarbeit in der Diözese Rottenburg-Stuttgart. Außerdem haben der BDKJ als Dachverband und viele seiner Mitgliedsverbände ihre Diözesanstellen bei uns im Haus. Bei uns arbeiten (Sozial-)Pädagog\*innen, Theolog\*innen und andere Berufsgruppen im Team zusammen, um an verschiedenen Standorten junge Menschen in ihrer Persönlichkeitsentwicklung und in ihrem ehrenamtlichen Engagement zu begleiten und zu fördern.

## Wir bieten dir

vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten und Platz, deine Ideen gemeinsam mit anderen in die Tat umzusetzen. Wir garantieren dir eine qualifizierte Einarbeitung durch ein umfangreiches Kursprogramm, fördern regelmäßige Weiterqualifizierung und Coaching und unterstützen dich in der Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Als Verwaltungsangestellte\*r (m/w/d) findest du dich in der Entgeltgruppe 6 AVO DRS wieder.

## Du bringst mit:

- eine (büro)kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss
- ein hohes Maß an Kommunikations-, Team-, Vernetzungs- und Organisationsfähigkeit
- einen sicheren Umgang mit den gängigen EDV-Anwendungen und idealerweise Erfahrung mit sozialen Medien
- deine Identifikation mit den Zielen und Werten katholischer Jugendarbeit und idealerweise deine Mitgliedschaft in der katholischen Kirche oder einer Kirche in der ACK.

**Wir sind offen für deine Fragen! Melde dich um in einem unverbindlichen Gespräch mehr zu erfahren oder wirf einen Blick auf unsere Website [www.bdkj.info/jobs](http://www.bdkj.info/jobs)**

**Bischöfliches Jugendamt - Bereichsleitung Dekanate // Dominik Hillebrand  
Antoniusstr. 3, 73249 Wernau // Telefon 07153 3001 -116 / -117 // [bewerbung@bdkj.info](mailto:bewerbung@bdkj.info)**